

1º Curso sobre o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS

Brasília-DF, 05 a 09/10/2026

Horário do evento: 08h às 12h

I. OBJETIVO

Capacitar servidores da Administração Pública Federal que atuam na gestão dos subsistemas de almoxarifado e patrimônio do sistema Siads.

II. PÚBLICO-ALVO

Servidores lotados no Departamento de Gestão de Bens Permanentes, Departamento de Contabilidade e Finanças, Almoxarifados, e outros com atividades que afetem os respectivos saldos contábeis no SIAFI.

III. PRÉ-REQUISITOS

Não se aplica.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução ao uso do SIADS

- Apresentar pré-requisitos para implantação e uso do sistema SIADS
- Habilitação de cadastradores parciais do sistema SIADS
- Habilitação de usuários do sistema SIADS

2. Cadastros e tabelas do sistema Siads

- Cadastro de materiais
 - Identificação de itens de material
 - Importação de itens de material
 - Personalização de itens de material
- Cadastro de Terceiros
 - Consulta terceiros
 - Inclui terceiros
 - Altera, inativa e reativa terceiros
- Cadastro de órgãos
 - Inclusão de UORGS (Unidades Organizacionais)
 - Consultas parametrizadas
 - Inativação e reativação de UORGS

3. Módulo Estoque (almoxarifado)

- Conceito de material de consumo
- Operadores e requisitantes do módulo de estoque
- Aquisição de Material
 - Entrada de material por compra
 - Entrada por ato de destinação
 - Entrada por devolução
 - Entrada por Incorporação
 - Entrada por incorporação sem DH
 - Incorporação por produção própria
 - Entrada de Material por Doação
- Movimentações
 - Transferência externa órgão não Siads
 - Transferência externa Siads
 - Transferência interna Siads
 - Transferência interna sem DH
- Saídas
 - Atendimento de requisições
 - Saída por abandono
 - Saída Baixa Administrativa
 - Saída por doação
 - Saída por inutilização
 - Saída por venda
- Ressuprimento
 - Parâmetro de tempo
 - Requisição/ Análise
- Relatórios
 - Balanço Físico Financeiro
 - Estoque de material
 - Intervalo inclusão/ Atendimento de requisições
 - Material não movimentado
 - RMA
 - Inventário consumo
 - Relatórios de Conciliação contábil
 - Relatório de materiais a atingir ponto de ressuprimento
 - Relatório de materiais com data próxima a data de validade

4. Patrimônio

1. Faixa patrimonial
 - Consulta faixa
 - Solicita faixa
2. Entrada de bens
 - Inclusão de bens (implanta bem/apura entrada de bens)

- Consulta entrada de bens
- Altera entrada de bem
- Exclui entrada de bens
- Relatório de entrada de bens

5. Movimentação de bens

- Inclusão das movimentações/ Exclusão das movimentações
 - Troca item de material
 - Troca de responsabilidade
 - Transferência entre UGs
 - Confirmação de transferências
 - Consulta das movimentações

6. Relatório das movimentações

- Movimentos por conta
- Bens por conta
- RMB

7. Termos

- Termo de responsabilidade
- Termo de movimentação

8. Transferência externa

- Inclusão
- Exclusão
- Confirmação

9. Depreciação

- Consulta depreciação
- Depreciação automática
- Depreciação manual

10. Avaliação

- Seleciona bens a avaliar
- Avalia bens selecionados
- Altera avaliação de bens

11. Saídas

- Inclusão de saídas
- Consulta das saídas
- Alteração de saídas
- Exclusão de saídas
- Relatório de saídas

12. Inventário

- Ambiente grande porte
- Acerto de inventário
- Consulta de inventário
- Relatórios de inventário
- Ambiente WEB

- Comissão de inventário
- Aplicativo de coleta
- Configuração do coletor (Smartfone)
- Habilitação da comissão de coleta
- Abre inventário
- Realiza coleta de bens
- Divergências de inventário
- Encerramento de inventário.

VI – CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O está evento está **prevista** para o **período de 05 a 09/10/2026**, nos **horário de 08h às 12h**, totalizando 20(vinte) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários à participação no evento.

VII - LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613 , (61) 3224-2159 ou através dos e-mails treinamento@abop.org.br / abop@abop.org.br

VIII – INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online no botão abaixo, enquanto houver vagas. O investimento na inscrição é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

IX – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de auditoria, planejamento, orçamento e

finanças públicas em geral ou em áreas correlatas