

38º Curso integrado sobre Contratos Administrativos, Licitações Públicas

Brasília-DF, 08 a 11/09/2026

Horário do evento: 08h às 12h e 14h às 18h

I – OBJETIVO

Capacitar o participante para a atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos, em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e jurisprudência.

II - OBJETIVO ESPECIFICO

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Entender todo o processo que precede a formalização do contrato administrativo;
- Realizar gestão e fiscalização eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo;
- Identificar vícios e ilegalidades durante a execução contratual;
- Promover alterações contratuais de acordo com a legislação e jurisprudência vigente;
- Instruir corretamente pedido de sanção administrativa;
- Adotar procedimentos que previnem a responsabilidade subsidiária da administração pública, conforme Súmula 331 – TST.

III - PÚBLICO ALVO

Aos servidores públicos, especialmente os que atuam nas áreas de planejamento da contratação, gestão e fiscalização de contratos administrativos, da administração direta e indireta da união, estados e municípios, em especial, advogados, contadores, servidores públicos, administradores e estudantes.

Também é destinado ao público em geral para que compreendam seus direitos junto à administração pública.

IV - A ESTRUTURA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I – Contratos Administrativos

Conceito;
Formalização dos contratos e gestão;

Termo de contrato ou instrumento equivalente;
Cláusulas necessárias;
Prerrogativas da Administração;
Garantia;
 i. Modalidades de garantia
Vigência do contrato administrativo;
 i. Serviços e fornecimentos continuados
 ii. Vigência indeterminada
 iii. Vigência em leis especiais
 iv. Contratos de receita
Publicação;
 i. Formas e prazos
Alterações no contrato administrativo;
 i. Alteração unilateral
 ii. Alteração por acordo entre as partes
 iii. Alterações qualitativas e quantitativas
Equilíbrio Econômico-financeiro do Contrato;
Reajuste;
Extinção do contrato administrativo e situações que ensejam a extinção do contrato administrativo ;
Da alocação de riscos;
Prerrogativas da administração pública;
Duração dos contratos;
Execução dos contratos;
Gestor do Contrato e Fiscal do contrato;
Alteração dos contratos e dos preços;
Extinção dos contratos;Recebimento do objeto do contrato;
Pagamentos; e
Nulidade dos contratos.

MÓDULO II – Da Gestão e Fiscalização do Contrato Administrativo

Base legal;
Atribuições de gestores e fiscais;
Gestão e fiscalização na IN/SEGES/MP nº 05/2017;
Quem pode ser designado fiscal de contrato?;
Designação do Fiscal e Gestor;
Recebimento provisório e recebimento definitivo;
Preposto;
Instrução documental;
Rotinas básicas de fiscalização;
Aspectos específicos da gestão e fiscalização de contratos administrativos de

serviços com a dedicação exclusiva de mão de obra e a responsabilidade subsidiária da Administração pelos encargos trabalhistas;
Aspectos pontuais da gestão e fiscalização de contratos de obras.

MÓDULO III – Responsabilização do servidor público

Base legal;
Responsabilidade civil;
Responsabilidade penal; e
Responsabilidade administrativa.

MÓDULO IV – Infrações administrativas

MÓDULO V – Noções de sanções

Advertência;
Multa;
Impedimento de licitar e contratar;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar; e
Abrangência das sanções.

MODULO VI – Credenciamento

Conceito e natureza jurídica do credenciamento;
Vigência do credenciamento;
O Credenciamento na Lei 14.133/2021;
Objetos para o credenciamento;
Agentes que atuarão no processo;
Formalização do processo;
Comissão de contratação no credenciamento;
Termo de credenciamento e Contrato;
Temas correlatos; e
Jurisprudência.

IV - METODOLOGIA, CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O evento será desenvolvido na forma de exposições e debates sobre licitações públicas, contratos administrativos.

O curso está previsto para o **período de 08 a 11/09/2026**, no horário das **08h às 12h e 08h às 12h e 14h às 18h**, totalizando 32(trinta e duas) horas-aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

V – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones. (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

VI – INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vaga. **O investimento da inscrição é de R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais) por participante.**

A partir de 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo (uma) bolsa integral ao 6º(sexto) participante.

A ABOP se reserva o direito de postergar ou cancelar o evento caso o número de participantes confirmados não atinja o limite mínimo necessário para a realização do evento.

Dados Bancários: Banco Itaú (código 341) - Conta corrente nº 24938-9 - Agência 8635

CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

VII - REQUISITOS

- Ter curso superior ou exercício profissional na área de planejamento, orçamento, auditoria e controle e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.